



YHDISTETTY REKISTERI- JA
TIETOSUOJASELOSTE
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
artiklat 13 ja 14
Laatimispvm: 5.5.2018

Varastokirjaston kokoelmayhdyshenkilörekisteri

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | <p>Varastokirjasto käyntiosoite: Päivärannantie 10 70420 KUOPIO postiosoite: PL 1710 70421 KUOPIO</p> <p>Puhelin: 0294 117 600 (vaihde) Sähköposti: varkirja@nrl.fi Y-tunnus: 02458728-026</p> |
| 2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö sekä 2a. Rekisterin vastuhenkilö 2b. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa | <p>Kirjastonjohtaja Johanna Vesterinen osoite: Päivärannantie 10, 70420 KUOPIO puhelin: 0294 117 608 sähköposti: johanna.vesterinen@nrl.fi</p> |
| 2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot | <p>Toimistopäällikkö Sirpa Janhonen osoite: Päivärannantie 10, 70420 KUOPIO puhelin: 0294 117 603 sähköposti: sirpa.janhonen@nrl.fi</p> |
| 3. Rekisterin nimi | Varastokirjaston kokoelmayhdyshenkilörekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:ään. Rekisterissä olevat henkilöt ovat aineistoja lähettävien kirjastojen nimettyjä Varastokirjasto-yhdyshenkilöitä.</p> <p>Kirjasto käyttää rekisteriä kirjastojen väliseen yhteydenpitoon. Yhdyshenkilörekisteri kirjaston viestinnän ja tiedotuksen väline.</p> |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | <p>Asiakkaan ja kirjaston välinen sopimus.</p> <p>Rekisteri mahdollistaa aineiston lähettämiseen ja vastaanottamiseen liittyvän yhteydenpidon toiseen kirjastoon. Rekisteritietoja voidaan toissijaisesti käyttää kirjaston tilastoinnissa.</p> |

| | |
|---|--|
| 6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen säilytysajat | <p>Asiakaskirjasto, kokoelmayhdyshenkilön nimi, mahdollisen varahenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä muu mahdollinen asiakkaan ilmoittama tieto (esim. ilmoitus poissaolosta tai sijaisjärjestetystä).</p> <p>Tietoja säilytetään rekisterissä asiakassuhteen ajan. Asiakkaalla on oikeus poistaa tietonsa asiakasrekisteristä.</p> |
| 7. Käytettävät tietojärjestelmät | Asiakkaalta saatu tieto, asiakaskirjaston kotisivut. |
| 8. Säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot saadaan asiakkaalta suoraan. Tietoja voidaan tarkistaa ko. kirjaston kotisivuilta. |
| 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset | Tietoja ei luovuteta kirjaston palveluiden tuottamisessa tarvittavien järjestelmien ulkopuolelle |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Kirjasto- ja muut yhteisöasiakkaat ilmoittavat tietonsa sähköpostitse tai soittamalla. Tiedot päivitetään kokoelmayhdyshenkilörekisteriin (excel- taulukko), jonka jälkeen sähköposti tai muu yhteydenotto poistetaan.</p> <p>Rekisteriä hallinnoi toimistopäällikkö. Rekisteri ei ole julkinen.</p> |
| 12. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet | <p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto - oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa maksutta. Rekisteriin nimetyllä yhdyshenkilöllä on velvollisuus ilmoittaa muuttuneista yhteystiedoistaan.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Varastokirjaston tietosuojavastaava (kohta 2c).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.</p> |
| 13. Virheen oikaisu | Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä |

rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§). Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.