

11.03.2015

KOKOELMIIN OTETAAN:

1.

Monografiat

Monografioita otetaan yksi (1) kappale kutakin painosta. Muuttumattomat painokset katsotaan samaksi painokseksi. Eri painokseksi teos katsotaan, kun se eroaa esim. ISBN-tunnuksen, kustantajan, kuvittajan, suomentajan tms. osalta.

Monografiasarjoihin kuuluvat luetteloidaan Varastokirjastossa monografioiksi, jos ne on luetteloitu Melindaan monografioina.

2.

Sarjat

Pääperiaate on, että monografiasarjaan kuuluvat luetteloidaan monografioina silloin kun ne on luetteloitu Melindaan monografioina, vaikka Vaarista löytyisikin kyseisen monografiasarjan tietue jatkuvana julkaisuna.

Vuosikirjat luetteloidaan jatkuviksi julkaisuiksi. Vuosikirja on vuosittainen "jakso" eli myös yksittäisen vuoden voi lähettää, vaikka Vaarissa ei ole aiemmin kyseistä vuosikirjaa. Lisätietoja ks. 4. Puutteet.

Alle vuoden jaksoja Vaariin ennalta tallentamattomasta jatkuvasta julkaisusta ei oteta vastaan. Vaarissa jo olevista jatkuvista julkaisuista lähetä vain numerollisesti yhtenäisiä jaksoja, esim. 1-10 tai 105-116.

Vaariin tallennettujen jatkuvien julkaisujen puutteita otetaan vastaan täydennyksinä. Puutteet näkyvät varastotiedoissa ks. 4. Puutteet.

3.

Aikakauslehdet

Kokoelmaan otetaan vain täysiä vuosikertoja. Pienet puutteet hyväksytään esim. yksi numero puuttuu.

4.

Puutteet

Sarjojen ja aikakauslehtien yksittäisiä numeroita otetaan vastaan vain, jos ne on ilmoitettu puuttuviksi Vaarin varastotiedoissa.

Puute on merkitty joko "Puuttuu: 1994:7", vuosijakso puuttuu kokonaan, saatavuustiedoissa on 1994:1-6, 8-20 tai 1994 V.

Esim.

Nature: 1887-1894 Puuttuu: 1888:763, 1892:1008, 1893:1032, 1063, 1070, 1073, 1074, 1894:1076, 1088-1107, 1119-1121, 1123-1126.

Kyseisten vuosien puutteita otetaan vastaan.

Tuulilasi: 1973-1976 Puuttuu: 1973:3

Numero 3 vuodelta 1973 puuttuu ja otetaan vastaan.

The medical annual: 33-34 1915-1916, 38 1920, 48 1930, 50 1932, 54 1936, 68 1950, 70-72 1952-1954, 85-89 1967-1972, 94-97 1976-1979/80, 101 1983, 105 1987, numerot?, 1991-1993/94.

Tämä on vuosikirja eli vuosittainen jakso. Vaariin voi lähettää yksittäisiä puuttuvia vuosijaksoja.

Systematics and biodiversity: 2005-2008, 2010 Puuttuu: 8(2010):1,4

Yksittäisenä puutteena otetaan vastaan 2010 1 ja/tai 4, mutta vuosi 2009 otetaan vastaan vain mahdollisimman täydellisenä (ei yksittäisiä volyymejä).

V-kirjain varastotietojen vuosijaksossa, jolloin kyseiseltä jaksolta puuttuu useita volyymejä.

SkifterutgivnaavSvenskalitteratursällskapet i Finland: 1-155 1886-1921 V, 156-338 1921-1953 V, 343-442 1954-1970 Puuttuu: 411, 443-571 1970-1991 V.

Vuosilta 1886-1953 puuttuu useita numeroita. Vuosilta 1954-1970 puuttuu vain numero 411. Vuosilta 1970-1991 puuttuu useita numeroita. V-merkinnän osalta kannattaa tiedustella yhteyshenkilöiltä tarkempia tietoja ennen lähettämistä.

Liitä puutteisiin Vaarin saatavuustiedoista tuloste, jossa on merkintä mitä puutteita paikataan. Kokoa puutteet suuremman lähetyksen yhteen laatikkoon ja merkitse laatikko ulkopuolelta selkeästi esim. "Sisältää jatkuvien julkaisujen puutteita". Yksittäisiä puutteita voi toimittaa myös kirjeenä, jos se on lähetyksen koon puolesta järkevää.

Jos lähetät uusimman kokonaisen vuosikerran, ei tarvita printtejä.

Alle vuoden jaksoja ei oteta vastaan.

Jos lähetät monografiana yksittäisen sarjan osan, niteen väliin on hyvä laittaa lappu esim. "Kaikki aiemmat monoina" tai "Vaarissa ei jatkuvan julkaisun tietuetta".

5.

Tarkistukset

Osoitteessa:

http://www.varastokirjasto.fi/lang_fi/tarkistamisohjeita.htm

Tarkista Vaari-tietokannasta puutteet ja julkaisun kunto. Varastokirjasto ottaa vastaan hyväkuntoisen toiseksi kappaleeksi, jos Vaarissa julkaisussa on merkintä "huonokuntoinen". Aikaisemmin on otettu useampia kappaleita esim.

kotimaista kaunokirjallisuutta, mutta tästä on luovuttu tilan

säästämiseksi. Kotimaisen aineiston täydellisestä tallettamisesta huolehtivat Kansalliskirjasto ja vapaakappalekirjastot.

Varastokirjaston kokoelma on käyttökokoelma, joka täydentyy kirjastojen poistojen perusteella.

KOKOELMIIN EI OTETA:

http://www.varastokirjasto.fi/lang_fi/aineiston_vastaanotto_ei.htm

1.

Almanakat

2.

AV- ja elektroninen aineisto -moniviestimiä ei pääsääntöisesti oteta kokoelmiin. Varastokirjastoon lähetetty yksittäinen moniviestin voidaan ottaa, jos teoksen pääasiallinen tietolähde on paperinen ja elektroninen osa täydentää sitä ja/tai paperista osaa teoksesta voidaan käyttää itsenäisesti.

3.

Ennen vuotta 1800 ilmestyneet julkaisut kirjastot lähettävät suoraan Kansalliskirjastoon

4.

Kartat

5.

Indeksi- ja abstraktijulkaisujen kuukausivihkot

6.

Kurssiohjelmat ja -vaatimukset sekä opinto-oppaat

7.

Käsikirjoitukset

8.

Luettelot

- kustantajien luettelot, puhelinluettelot, erilaiset tuote- ja palveluluettelot yms.

9.

Opinnäytteet

10.

Patentit

11.

Pienpainatteet, esitteet ja reprintit - kaikki mainokset, erilaiset matka- ja

näyttelyesitteet sekä muut esittelylehtiset, messujen, tilaisuuksien yms. ohjelmat, ilmoitukset, julistukset, hinnastot, käyttöohjeet, irralliset puheet, esitelmät, propagandalehtiset ja -kirjaset, reprintit artikkeleista.

-poikkeuksena esim. taidenäyttelyn esitteet, jotka sisältävät laajemman katsauksen taiteilijan elämästä ja teoksista ja joista saa riittävän monografia kirjauksen.

12.

Sanomalehdet

13.

Standardit

14.

Tilastot

- poikkeuksena tilastolliset vuosikirjat (sarjoina), joita otetaan kokoelmiin.

15.

Toiminta- ja vuosikertomukset, -poikkeuksena laajemmat kuin vuoden historiikit, katsaukset koko alaan tai laajemmat artikkelit aiheesta, jotka voidaan ottaa kokoelmiin.

16. Koneiden, laitteiden ja ohjelmistojen mukana toimitetut käyttöohjeet

17. Matkaoppaat